



2026年度

第1次

## ユニットケア研修募集要項



◆施設管理者研修

◆ユニットリーダー研修



一般社団法人

日本ユニットケア推進センター

# 目次

## ユニットケア研修について

1. 研修の目的（実施について）	2
2. 研修対象	2
3. 「研修方法」及び「研修日程」と年間計画表	3
4. 研修費用	4
5. 申し込み / 受講決定から研修修了までの流れ	5
6. 受講決定通知とその後の対応	6
7. 受講料の振り込み	6
8. 修了証書等の交付	6

<u>カリキュラムについて</u>	7
-------------------	---

<u>受講者情報の修正及び受講者変更等について</u>	9
-----------------------------	---

1. 受講者情報の修正・受講者の変更
2. 日程変更

<u>受講者の辞退について</u>	9
-------------------	---

<u>お問い合わせ先</u>	10
----------------	----

# ユニットケア研修について

## 1. 研修の目的（実施について）

この研修は、「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について（令和6年3月29日、老高発 0329 第4号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知）（以下「実施要綱」という。）に基づき、都道府県及び指定都市（以下「都道府県等」という。）が、一般社団法人日本ユニットケア推進センター（以下「推進センター」という。）に委託し、ユニットケア管理者、ユニットリーダー研修の運営及びユニットリーダーの育成並びにユニットケアの推進のため開催するものです。

（参考）別添「2026年度[第1次]ユニットリーダー研修実地研修 対象施設一覧」

## 2. 研修対象

### （1）ユニットケア施設管理者研修

- ① 既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望する者。
- ② 研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に管理者として勤務する予定の者であって、本研修の受講を希望する者。
- ③ 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。  
（推進センターのユニットケア施設管理者研修は、過去に受講済みの者も受講が可能。）

### （2）ユニットリーダー研修

- ① ユニットケア施設に勤務している職員または勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者。  
（ユニットケア施設及びユニットケアに関する基礎的知識を有する者が望ましい。）
- ② 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。

### 3. 「研修方法」及び「研修日程」と年間計画表

	1次募集			2次募集			3次募集		
募集期間	3月2日～3月27日			5月1日～5月29日			7月1日～7月29日		
受講決定	4月10日			6月10日			8月10日		
講義期間	5月11日～6月25日			7月2日～8月28日			9月3日～10月29日		
管理者 研修 [講義のみ]	1回 集合	5月28日(木)～5月29日(金) (TKPガーデンシティ御茶ノ水) [東京都千代田区]		3回 オンライン	7月14日(火)～7月15日(水)		5回 オンライン	9月17日(木)～9月18日(金)	
	2回 オンライン	6月22日(月)～6月23日(火)		4回 オンライン	8月20日(木)～8月21日(金)		6回 集合	10月22日(木)～10月23日(金) (TKPガーデンシティ新大阪) [大阪府大阪市]	
リーダー 研修 [講義] + [実地研修]	1回 オンライン	5月11日(月)～5月12日(火)		7回 オンライン	7月2日(木)～7月3日(金)		13回 オンライン	9月3日(木)～9月4日(金)	
	2回 集合	5月26日(火)～5月27日(水) (TKPガーデンシティ御茶ノ水) [東京都千代田区]		8回 オンライン	7月29日(水)～7月30日(木)		14回 集合	9月8日(火)～9月9日(水) (秋田県社会福祉会館[予定]) [秋田県秋田市]	
	3回 集合	6月10日(水)～6月11日(木) (実地研修施設「清明庵」) [北海道札幌市]		9回 オンライン	8月4日(火)～8月5日(水)		15回 集合	9月10日(木)～9月11日(金) (TKPガーデンシティPREMIUM仙台西口) [宮城県仙台市]	
	4回 集合	6月16日(火)～6月17日(水) (実地研修施設「長春苑」) [岡山県岡山市]		10回 集合	8月19日(水)～8月20日(木) (実地研修施設「絆の広場」) [高知県高知市]		16回 集合	9月15日(火)～9月16日(水) (大宮ソニックシティ[予定]) [埼玉県さいたま市]	
	5回 オンライン	6月18日(木)～6月19日(金)		11回 集合	8月25日(火)～8月26日(水) (実地研修施設「きりしまの園」) [宮崎県小林市]		17回 集合	9月29日(火)～9月30日(水) (実地研修施設「幸の郷」) [愛知県小牧市]	
	6回 オンライン	6月24日(水)～6月25日(木)		12回 集合	8月27日(木)～8月28日(金) (京都テルサ[予定]) [京都府京都市]		18回 オンライン	10月7日(水)～10月8日(木)	
実地研修は講義終了から2週間～4週間を目安に、全国の実地研修施設施設で実施いたします。									

	4次募集			5次募集			6次募集		
募集期間	9月1日～9月29日			11月2日～11月27日			1月5日～1月25日		
受講決定	10月9日			12月10日			2月4日		
講義期間	11月11日～12月16日			1月13日～1月22日			2月18日～3月3日		
管理者 研修 [講義のみ]	7回 オンライン	11月17日(火)～11月18日(水)		8回 集合	1月21日(木)～1月22日(金) (TKPガーデンシティ御茶ノ水) [東京都千代田区]		9回 オンライン	3月2日(火)～3月3日(水)	
リーダー 研修 [講義] + [実地研修]	22回 オンライン	11月11日(水)～11月12日(木)		27回 オンライン	1月13日(水)～1月14日(木)		30回 オンライン	2月18日(木)～2月19日(金)	
	23回 集合	11月19日(木)～11月20日(金) (TKPビルパルシェカンパレンスセンター) [静岡県静岡市]		28回 集合	1月19日(火)～1月20日(水) (TKPガーデンシティ御茶ノ水) [東京都千代田区]				
	24回 集合	11月25日(水)～11月26日(木) (TKPガーデンシティ博多新幹線口) [福岡県福岡市]		29回 集合	1月28日(木)～1月29日(金) (尼崎地域産業活性化機構アイル[予定]) [兵庫県尼崎市]				
	25回 オンライン	12月2日(水)～12月3日(木)							
	26回 集合	12月15日(火)～12月16日(水) (実地研修施設「あんのん」) [愛知県名古屋]							
実地研修は講義終了から2週間～4週間を目安に、全国の実地研修施設施設で実施いたします。									

## 【全員共通（1日目のカリキュラム）】

### ■ 講義・演習 1日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」



- ・各自、eラーニング学習を実施します。  
（\* 動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後2週間は復習も可能）
- ・施設または法人で、webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習します。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。

### ■ e-ラーニング開始日

1次決定者	2次決定者	3次決定者	4次決定者	5次決定者	6次決定者
4月20日(月)	6月18日(木)	8月18日(火)	10月19日(月)	12月18日(金)	2月10日(水)

\* 2日目・3日目の研修開始の4日前までに各自の学習速度で受講を行います。

## 【(2日目+3日目のカリキュラム)】

### ■ 講義・演習 2日目+3日目 「集合研修」or「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」



or



- ・研修方式を選択できます。  
集合研修による対面式の研修方式か、インターネットを繋ぎリアルタイムにZOOMで学ぶ方式かを選択します。  
（重要）オンライン研修は、タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしておりません。なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。

※講義・演習のカリキュラムは3日間となります。

年間計画表の日程は、講義・演習の2日目・3日目となります。

## 4. 研修費用（受講料+研修テキスト費）

研修名	受講料	研修テキスト費	合計
(1) ユニットケア施設管理者研修	36,000円	3,000円(税込)	39,000円
(2) ユニットリーダー研修	100,000円	3,000円(税込)	103,000円

\* 受講料は非課税。

\* 受講者1名につき1冊の研修テキスト費が発生します。

都道府県等が受講料を負担する場合は、研修テキスト費のみ請求いたします。

## 5. 申し込み / 受講決定から研修修了までの流れ

### ■ STEP 1 申し込み

申し込み	・ <u>ユニットケア研修システム</u> から「マイページ」登録を確認して、「ユニットケア研修に申し込む」のページから申し込みを行います。
受講料の支払い	・ 申し込み登録完了後、同様のページから請求書をダウンロードして、期日までにお振込みをします。
登録完了	・ お支払い完了後、決定通知の発表までお待ちください。

### ■ STEP 2 受講決定

決定通知	・ 登録のアドレスに決定通知のメールが届きます。
受講票の確認	・ <u>ユニットケア研修システム内</u> の「受講決定内容を確認する」のページから、受講決定内容を確認して、「受講票」をダウンロードします。
教材の確認	・ 受講決定後1週間を目安に、施設の住所に研修教材が発送されます。

### ■ STEP 3 事前課題

事前課題実施	・ 研修教材が届いたら e-ラーニングの開始までに実施します。
--------	---------------------------------

### ■ STEP 4 講義・演習 カリキュラム1日目

e-ラーニング	・ 2日目・3日目の研修開始の4日前までに各自の学習速度で受講を行います。
---------	---------------------------------------

### ■ STEP 5 講義・演習 カリキュラム2日目・3日目

集合研修の場合	・ 各会場の開催場所を受講票で確認して、各自で交通宿泊手段を確保します。研修教材を忘れないよう気を付けます。
オンライン研修の場合	・ ZOOMでの研修を実施するため、PC及び通信環境を整えます。カメラとオーディオ（マイク・スピーカー）は必須となります。スマートフォンからの参加はご遠慮ください。 <b>*PC推奨</b>

### ■ STEP 6 事後課題

事後課題	・ 全ての研修終了後、研修中にしめされた計画書等の事後課題に取り組みます。
------	---------------------------------------

※施設管理者研修は、

講義・演習修了で全てのカリキュラムが完了となりますので、

全ての課題を当センターに提出することで修了証書の発行となります。

## ■ STEP 7 実地研修 (ユニットリーダー研修のみ)

実践課題の実施	・ 講義・演習で計画した「私の行動計画書」を施設管理者と評価し合い、実地研修までの間、自施設で実践を試みます。
---------	---------------------------------------------------------

## ■ STEP 8 実地研修 (ユニットリーダー研修のみ)

実地研修	・ 各実地研修施設が定める持ち物や感染症対策を良く確認して実施します。 ・ 各自で交通宿泊手段を確保します。
------	-----------------------------------------------------------

## ■ STEP 9 事後課題 (ユニットリーダー研修のみ)

事後課題	・ 実地研修修了後、「私の行動計画書」の再評価を施設管理者と実施します。 ・ 全ての課題を当センターに提出することで修了証書の発行となります。
------	----------------------------------------------------------------------------

## 6. 受講決定通知とその後の対応

- ・ 受講決定通知は施設登録のアドレスにメールで送信いたします。
  - \* ([suishinka@unit-care.or.jp](mailto:suishinka@unit-care.or.jp)) からのメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしてください。

## 7. 受講料の振り込み

受講に伴い、受講料が発生いたします。

請求書に基づき、申込登録完了から10日後を期日とします。

なお、銀行振込にかかる手数料等はご負担くださいますようお願いいたします。

\* 都道府県等が業務委託料兼受講料として負担する場合、自治体にご確認ください。

## 8. 修了証書等の交付

全ての研修を修了し、指定した書類を全て提出した受講者に修了証書を交付します。

修了証書は受講者所属施設に送付します。

\* 発行目安：ユニットケア施設管理者研修 (約1ヶ月後) / ユニットリーダー研修 (約2ヶ月後)

\* 以下の場合、修了と認めませんのでご注意ください。

- ① 研修の円滑な実施を妨げるような行動があった場合
- ② 研修態度が好ましくない場合
- ③ 環境が整わず、オンライン研修を受講できなかった場合
- ④ 欠席、遅刻、早退があった場合

# カリキュラムについて

## (1) ユニットケア施設管理者研修

### ◇ 1日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	オリエンテーション	210分		管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴		講義 演習	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	「推進センター」 及び 「外部講師」

### ◇ 2日目+3日目「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」 or 「集合研修」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
2 日 目	ユニットケア施設の組織体制とマネジメント	10:00 ～17:15	講義	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割について理解する。	「ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者」 及び 「推進センター」
	組織のマネジメント		講義 演習	【ケアのマネジメント】 個別ケアを実践し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	
			講義 演習	【ユニットのマネジメント】 ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割について理解する。	
3 日 目		9:30 ～16:30	講義	【施設のマネジメント】 施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	「ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者」 及び 「推進センター」
	ユニットケア導入・運営計画書演習		演習	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画（現状の課題に対する改善計画）を立てる。	

\* オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

★ 3日目のカリキュラム修了後(16:30-17:15)、当センターの実地研修施設の収支（光熱費、食費、人件費等）実績から作成した経営指標集計結果を基に、施設運営・経営の秘訣についてご説明します。希望者は、講義後から継続して参加いただけます。

## (2) ユニットリーダー研修

### ◇ 講義・演習 1日目 「e-ラーニング (動画視聴型)」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	オリエンテーション	210分	講義	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとしての習得すべき知識及び技術研修の概要を説明し、以降の研修講義に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	左記内容の有識者 (行政担当者等)
	高齢者とその生活の理解		講義 演習	① 高齢者に対する全人的理解 ② 入居者を取り巻く環境の捉え方 ③ 高齢期の理解	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴			① ユニットケアの理念 ② ユニットケアの仕組み ③ ケアの空間と融合 ④ 安心快適な環境づくり	

### ◇ 講義・演習 2日目+3日目 「オンライン研修 (ライブ配信型 ZOOM)」 or 「集合研修」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
2 日 目	ユニットリーダーの役割	10:00 ~17:00	講義 演習	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ① 組織のマネジメント ② ユニットリーダーの役割 ③ リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④ キャリアとキャリア形成	「ユニットリーダー 研修指導者」 及び 「推進センター」
	ユニットケアにおける個別ケアと自立支援			① ユニットにおける自律した日常生活の支援 ② 自立支援と社会的関係の構築 ② 権利擁護	
	ケアのマネジメント			介護専門職として必要なユニットケアの質管理(ケアのマネジメント)に関する知識及び技術を習得する。	
3 日 目	ユニットのマネジメント	10:00 ~17:00	講義 演習	チームリーダーとして必要なユニット運営(ユニットのマネジメント)に関する知識及び技術を習得する。	「ユニットリーダー 研修指導者」 及び 「推進センター」
	統合と実践			実践において、学習した知識及び技術を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の現地計画作成	

\* オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

◇ 実地研修 「実地研修 3 日間+プレゼンテーション 1 日間」

★当センターの特徴 「実地研修+プレゼンテーション」は、実地研修施設で実施します。

実地研修の翌日に「私の行動計画書」への的確なアドバイスが受けられます！

テーマ	時間（形式）	ねらい	講師
統合と実践	実務 (2 週間～4 週間)	自施設における実践課題の実施	—
	実地研修 (早番・日勤・遅番) 計：3 日間	① ケアのマネジメントとユニットのマネジメント の考え方と実践方法の理解 ② これまでのケアのマネジメント・ ユニットのマネジメントの振り返りと 今後の取組方針	「実地研修施設の職員」 (ユニットリーダー 経験者及び施設管理者)
	プレゼンテーション 1 日間	実践課題での取り組みについて プレゼンテーションを行う。	ユニットリーダー研修の 講師の要件を満たす者

## 受講者情報の修正及び受講者変更等について

### 1. 受講者情報の修正・受講者の変更

募集期間中は、ユニットケア研修システムより修正を行ってください。

受講決定後は、ユニットケア研修システムから申請が可能です。

2 日目の講義・演習受講開始日の 1 週間前までには受講者の変更を済ませてください。

講義・演習の 1 日目の動画視聴をした後は、受講開始後となるため、受講者変更はできません。

### 2. 日程変更

公平を期すため一切取り扱いをいたしません。ただし、受講者の責に帰さない、やむ得ない事情であると当センターが判断した場合のみ対応します。

## 受講者の辞退について

### 1. 受講辞退について

やむを得ず受講を辞退する場合には、以下の手順を行うこと。

ただし、キャンセル料が受講者の決定と同時に発生しておりますので、ご注意ください。

\* 決定後に辞退した場合は下表のとおりキャンセル料等がかかります。

#### (1) 自費受講者の場合

受講者所属施設担当者によるオンライン上での手順を行うこと。辞退手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールを送信します。

## (2) 公費受講者の場合

速やかに都道府県等へ連絡をし、都道府県担当者によるオンライン上での手続きを依頼すること。  
キャンセル料の取り扱いについては、該当の自治体に確認をしてください。

### ◆ キャンセル料

- ・ 受講開始日の 10 日前までは受講料の半額（50%）がキャンセル料
  - ・ 受講開始日の 9 日以降は受講料全額（100%）がキャンセル料
- ※ 受講料をお支払い済みの場合は所定の手続きを行ってください。

\* 講義・演習研修のキャンセルに関する「受講開始日」は、2 日目の講義・演習の受講日となります。ただし、e-ラーニング（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については、受講開始後の辞退とみなしキャンセル料は全額をいただきます。

## お問い合わせ先

### 一般社団法人日本ユニットケア推進センター 研修企画課

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 東京 YWCA 会館 308 号室  
T E L : 03-5577-6186 F A X : 03-5577-6187 メール : [suishinka@unit-care.or.jp](mailto:suishinka@unit-care.or.jp)  
H P : <http://www.unit-care.or.jp>