

一般社団法人日本ユニットケア推進センターでは、
ユニットケア研修の運営を総合的にサポートする研修事務職員
を募集しています！

掲載日:2022年7月6日

1.当センターのご紹介

事業内容	主な事業は、厚生労働省通知に基づく「ユニットケア研修」で、全ての自治体から委託を受け、全国にある実地研修施設と連携をとり、年間を通じて、オンライン研修を開催しています。
特長	日本ユニットケア推進センターは高齢者福祉施設の自主的な相互協力のもと、研究・研修活動を行い、発展的・継続的に介護の質の向上とともに、ユニットケアの推進と普及を行っている団体です。

事業所名	一般社団法人 日本ユニットケア推進センター
所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA会館308号室
ホームページ	https://www.unit-care.or.jp/

2.仕事内容、賃金等について

職種	研修事務
仕事内容	○厚生労働省通知に基づくユニットケアに関する研修および各研修に係る事務業務 ・「ユニットケア研修」のオンライン研修支援 ・実地研修施設、自治体、関係者との連絡調整 ・受講者の管理、帳票類の入力、研修教材の発送、各種資料作成、研修備品の管理、問い合わせ対応等 ・高齢者福祉施設職員対象の研修事務に関すること ・オンライン研修(ZOOM)の研修支援(勤務地以外もあり) ・その他(問い合わせへのメールや電話対応) * ユニットケアについては当法人のHP「一般社団法人日本ユニットケア推進センター」(https://www.unit-care.or.jp/)をご参照ください。
雇用形態	正社員 ※試用期間3か月
雇用期間	雇用期間の定めなし
賃金	220,000円～350,000円 ※入職時の月給額は、職務経験等により決定いたします。
通勤手当	150,000円(実費支給、上限あり)
就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA会館308号室 ※年に数回、貸会議室等での勤務あり
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイカー通勤	不可
転勤の可能性	なし
年齢	あり(64歳以下) 理由:定年が一律65歳のため
学問	不問
求める人材	高齢者福祉に関心がある方、研修事業に関心がある方、「ユニットケア」(施設に入居しても高齢者が普通に暮らしを営めるよう支援を行うこと)に興味がある方、そして、自らの経験を活かしたい方を募集します。
必要なPCスキル	ZOOM、Word、Excel、PowerPoint、Emailの操作ができる方
経験	・介護老人福祉施設の経験 あれば尚可 ・職員の教育・育成の経験(介護関連以外でも可) あれば尚可
免許・資格	・社会福祉士 あれば尚可 ・介護福祉士 あれば尚可 ・介護支援専門員(ケアマネージャー) あれば尚可

勤務時間・曜日	① 9:00～17:30 (休憩時間 1h) ②10:00～18:30 (休憩時間 1h) ・所定労働時間 7.5時間 ・シフト制 ・時間外労働あり(月平均8時間)
休暇・休日	・土日祝休み(年に数回勤務あり) ・年末年始休暇(12月29日から1月4日) ・リフレッシュ休暇 (3日連休) ・年次有給休暇 (6か月経過後の年次有給休暇日数 10日) ・特別有給休暇 (結婚休暇、妻の出産休暇、忌引休暇) 以下については諸条件あり。 ・生理休暇 ・産前産後休暇 ・母子健康管理のための時間 ・育児時間 ・公民権行使等の休暇 ・育児休業 ・介護休業
アクセス	・JR「御茶ノ水駅」より徒歩4分 ・東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B1出口より徒歩4分 ・東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線・三田線「神保町駅」A5出口より徒歩8分 ・都営地下鉄新宿線「小川町駅」B5出口より徒歩8分 ・東京メトロ丸の内線「御茶ノ水駅」より徒歩5分
待遇・福利厚生	保険制度(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険) 退職金制度あり(勤続1年以上)

3. 選考について

選考方法	・書類選考後、面接による総合的な審査を経て実施します。
応募方法	・履歴書(写真添付)、職務経歴書を当センターまでご送付ください。 ※質問等がなければ、事前連絡不要です。 ※応募にあたっては、当法人のHP「一般社団法人日本ユニットケア推進センター」 (https://www.unit-care.or.jp/)内にあります、プライバシーポリシーを必ずご確認ください。
応募に関するお問い合わせ	担当:総務経理課 佐藤 電話:03-5577-6186(受付時間 9:00～17:00)